

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2026**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
1	IKU	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
2	Rencana Strategi (RENSTRA)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
3	Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
4	Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
5	Rencana Kerja (RENJA)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
6	Rencana Kerja Tahunan (RKT)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
7	Rencana Kerja Anggaran (RKA)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
8	Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA)	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
9	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku Perda/Pergub	Secara Berkala
10	Surat Rahasia	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
11	Memorandum/surat-surat antar dan inter badan publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
12	Informasi yang belum dikuasai atau di dokumentasikan	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
13	Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	2 bulan	Secara Berkala
14	Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
15	Daftar Pejabat	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	Selama berlaku SK Gubernur	Secara Berkala
16	Dokumen Kepegawaian (berisi seluruh arsip fisik dokumen individu ASN)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	Sesuai arahan dan kebijakan pimpinan	Dikecualikan
17	Daftar Riwayat Hidup ASN	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	Berlaku sesuai periode update riwayat kepegawaian	Secara Berkala
18	Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPPTHT)	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
19	Disposisi surat Pimpinan	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
20	Nota dinas	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
21	Dokumen Surat Pertanggungjawaban (SPJ)	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Keuangan & Asset	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
22	Dokumen penawaran pengadaan (yang memuat data pribadi)	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Keuangan & Asset	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
23	Dokumen Data Aset	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Keuangan & Asset	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
24	Dokumen kelengkapan Surat Perintah Membayar (SPM) tahun berjalan	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Keuangan & Asset	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Dikecualikan
25	Neraca Keuangan	Sub Bagian Program, Keuangan dan Asset	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Dikecualikan
26	Realisasi Anggaran tahun sebelumnya	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Secara Berkala
28	Laporan Pemeriksaan Permohonan Cerai	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Berubah sesuai kebutuhan	Dikecualikan
29	Rekapan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Sesuai arahan dan kebijakan pimpinan	Dikecualikan
30	Rekapan Pemeriksaan dan Reviu	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	Tidak Terbatas	Dikecualikan
31	Daftar Informasi Publik	PPID	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun / Sesuai Kebutuhan	Secara Berkala
32	Monitoring dan Evaluasi Petugas Lapangan	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
33	Pemeriksaan Kinerja	Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	2026	Ada	Ada	Ada	1 Tahun	Secara Berkala
34	Monitoring dan Evaluasi Dana Pokir	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	ada	ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
35	Pendampingan Kelompok Tani	Bidang dan UPT terkait	Kepala Bidang dan UPT terkait	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
36	Reviu Perencanaan dan Penganggaran	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
37	Reviu Sakip OPD	Sub Bagian Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
38	Reviu Akuntabilitas Pendapatan Daerah	Sub Bagian Keuangan & Asset	Kepala Sub Bagian Keuangan & Asset	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
41	Reviu RKA OPD	Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	ada	ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
42	Evaluasi SPIP	Program dan Perencanaan	Sekretaris	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PEJABAT/ UNIT/ SATUAN KERJA YANG MENGUASAI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN ATAU PENERBIT INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			JANGKA PENYIMPANAN/ JADWAL RETENSI ARSIP	KLASIFIKASI
					DOKUMEN	FILE	ONLINE		
43	Penerbitan Sertifikasi Benih	UPT. PMSB	Kepala UPT. PMSB	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
44	Penerbitan SKKH	Bid. Keswan dan Kesmavet	Kepala Bidang Keswan dan Kesmavet	2026	Ada	Ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
45	Laporan Pelaksanaan Inseminasi Buatan	UPT. Pembibitan Ternak	Kepala UPT. Pembibitan Ternak	2026	ada	ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala
46	Laporan Pelaksanaan Transfer Embrio	UPT. Pembibitan Ternak	Kepala UPT. Pembibitan Ternak	2026	ada	ada	Tidak ada	1 Tahun	Secara Berkala

	Ditandatangani secara elektronik oleh Kepala Dinas Perkebunan dan Peternakan Provinsi Sulawesi Tengah <u>Ir. MUHAMMAD NENG. ST., MM., IPU</u> Pembina Utama Muda NIP. 19691125 200112 1 002	\$(ttd_pengirim)
---	---	-------------------------